

Ректору МГРИ
Ю.П. Панову

от _____

Заявление

Прошу перенести мой ежегодный оплачиваемый отпуск, утвержденный графиком отпусков с _____ на _____ календарных дней на период с _____ по _____ на _____ календарных дней и с _____ по _____ на _____ календарных дней в связи с _____

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)